

TOIMINTAOHJE CAVERION SUOMI OY:N TILAAJILLE JA TOIMITTAJILLE

TOIMINTAOHJE TILAUKSILLE:

Tilaaajan tilaukset tavarantoimittajalta ja alihankkijalta tehdään ostotilausjärjestelmän avulla, jolloin automaattisesti kaikki tilauksen vaatima tieto välittyy ostotilaukselta toimittajalle. Tilaus lähetetään sähköisesti tai lähettämällä tulostettu tilaus sähköpostilla. Mikäli ostotilausjärjestelmän käyttö ei ole mahdollista ja tilaus tehdään Toimittajalle puhelimitse, pitää tilaaajan antaa Toimittajalle seuraavat pakolliset tiedot tilausta koskevien tietojen lisäksi:

- tilaajayhtiön täydellinen nimi ja tarkka laskutusosoite
- työnumero, joka voi olla:
 - o esim. 122510089.A.ELprojekti (alkaa numerolla 1 ja on 14-15 merkkiä pitkä)
 - o esim. 30012789 palvelutyö (alkaa numerolla 3 tai 2 ja on 8 numeroa pitkä)
 - o esim. 12251300 sisäisten kustannuksien työ (alkaa numerolla 1 ja on 8 numeroa pitkä sarja)
- tilauksen tekijän oma nimi

Toimittaja on velvollinen tarkistamaan tilaaajan tilausoikeuden. Tilaaaja ei ole velvollinen maksamaan tilausta Toimittajalle, mikäli tilauksen on tehnyt henkilö, jolla ei ole siihen oikeutta, esim. joku ulkopuolinen henkilö. Toimittajan velvollisuus on välittää rahtia koskevat tiedot tilaukselta eteenpäin.

TOIMINTAOHJE TAVARAN NOUDOLLE TOIMITTAJAN VARASTOSTA:

Tilaaajan työntekijän tehdessä tavarantoimituksen noutoja, joista ei ole tehty tilausta tavarantoimittajalta tai alihankkijalta, antaa hän Toimittajalle tavaraa noutaessaan seuraavat tiedot noutoa koskevien tietojen lisäksi:

- yhtiön täydellinen nimi, tulosyksikkö ja laskutusosoite
- työnumero tai ostotilausnumero
- tavarantoimituksen noutajan oma nimi

Toimittaja on velvollinen tarkistamaan tavarantoimituksen noutajan henkilöllisyyden Caverionin henkilökortin avulla. Tilaaaja ei ole velvollinen maksamaan noutoa Toimittajalle, mikäli noudon on tehnyt henkilö, jolla ei ole siihen oikeutta esim. joku ulkopuolinen henkilö. Henkilötarkistus tehdään pyytämällä tavarantoimitustaan esittämään Caverionin henkilökortti.